



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

“26” января 2021 год

№ 2-р

Об организации аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества - нежилые помещения, расположенные по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановления администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 25.01.2021 № 12 «Об организации аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества - нежилые помещения, расположенные по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

1. Утвердить состав комиссии по проведению вышеуказанного аукциона в следующем составе:

Кашина Елена Евгеньевна	-глава администрации, председатель комиссии;
Оханова Светлана Алексеевна	- Заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Давыдова Татьяна Владимировна	-начальник отдела по управлению имуществом, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Нефедова Марина Николаевна	-начальник отдела, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Новоалександровское» (по согласованию);
Тимина Светлана Вячеславовна	-главный специалист, юрист МКУ «Новоалександровское» (по согласованию);
Кириянова Наталья Васильевна	- начальник отдела организационной, социальной и кадровой работы МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).

2. Утвердить аукционную документацию о проведении вышеуказанного аукциона согласно приложению.

3. Обеспечить публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для

размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района <http://novoaleksandrovskoe33.ru> и в газете «Суздальская новь».

Глава администрации

Е.Е. Кашина

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 26.01.2021 г. № 2-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об аукционе на право заключения договоров аренды нежилых
помещений, назначенном на 25.02.2021**

2021 год

Содержание

Раздел I	Общие положения	3
Раздел II	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	4
Раздел III	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе	4
Раздел IV	Требования к участникам аукциона	4-5
Раздел V	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе	5
Раздел VI	Требование о внесении задатка, размер задатка	6
Раздел VII	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	6
Раздел VIII	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	6-7
Раздел IX	Величина повышения начальной цены лота	7
Раздел X	Дата, время, график проведения осмотра объектов	7
Раздел XI	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	7-8
Раздел XII	Место, дата и время проведения аукциона	8-9
Раздел XIII	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	9-10
Раздел XIV	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	10-11
Раздел XV	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения	11
Приложение 1	Форма заявки для участия в аукционе юридического лица	12
Приложение 2	Форма заявки для участия в аукционе индивидуального предпринимателя	13
Приложение 3	Форма описи документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе	14
Приложение 4	Проект договора аренды нежилых помещений по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1	15-19

Общие положения

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений муниципального недвижимого имущества единым лотом: - нежилое помещение № 5,6, площадью 18,4 кв.м.; нежилое помещение № 9,11,12, площадью 36,3 кв.м.; нежилое помещение № 13, площадью 10,2 кв.м.; расположенные по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района. Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1. Адрес электронной почты организатора аукциона: **novoaleksandrovo@mail.ru**. Контактные телефоны: 8 (49231) 7-34-75

Аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений состоится **25.02.2021 в 11-00** по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1.

На аукцион, на право заключения договора аренды нежилых помещений, выносятся единым лотом следующее имущество:

№ Лота	Наименование, адрес	Общая площадь помещений, кв.м	Срок действия договора аренды	рыночная арендная плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Нач. цена аукциона – рын. аренд. плата в год, без НДС (руб.)	
1	Нежилое помещение № 5,6, – Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1	18,4	5 лет	4 140	для размещения офиса	49 680	Удобственные
2	Нежилые помещения № 9,11,12 – Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1	36,3	5 лет	8 167	для размещения офиса	98 004	Удобственные

3	Нежилое помещение № 13– Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1	10,2	5 лет	2 295	для размещения офиса	27 540	У до вл ет во р ит ел ьн ое
ИТОГО		64,9	5 лет	14 602		175 224	

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 24.02.2021, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальный сайт администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района: <http://novoaleksandrovscoe33.ru>

III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на

официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2. Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.5. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе и должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона.

5.2. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе:

5.2.1. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5.2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать

также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.3. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.2.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.2.6. копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

5.3. Все документы, представленные Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Копии документов должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке либо регистрирующим органом в случае, если указание на это содержится в настоящей документации.

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

5.5. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1,2).

5.6. Форма описи входящих в состав заявки документов прилагается (Приложение № 3).

VI. Требование о внесении задатка, размер задатка

6.1. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка. Задаток должен поступить на расчетный счет, указанный в пункте 6.3. настоящей документации не позднее 12-00 часов 24.02.2021.

6.2. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

**6.3. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир.**

л/с 05283008700, Единый казначейский счет: 40102810945370000020

Номер счета получателя: 03232643176544322800, БИК 011708377 ОКТМО 17654432

ИНН/КПП 3325012043/332501001, ОГРН 1053302717380 ОКВЭД 75.11.32. В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1., без НДС».

VII. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1. в рабочие дни с 8.00 до 12.45 и с 14.00 до 16.00.

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется

организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 01.02.2021.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 24.02.2021 в 12-00.

VIII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 14-00 ч. 24.02.2021.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1. в рабочие дни с 8.00 до 12.45 и с 14.00 до 16.00.

8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

IX. Величина повышения начальной цены лота

«Шаг аукциона» (8 761(восемь тысяч семьсот шестьдесят один) рубль 20 копеек), устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (рыночной арендной платы в год).

X. Дата, время, график проведения осмотра объектов

10.1. Осмотр объектов, выносимых на аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

10.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Даты и время проведения осмотра, по согласованию с администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (тел. 8 (49231) 7-34-75): 02.02.2021, 05.02.2021, 10.02.2021, 15.02.2021, 19.02.2021.

10.4. График проведения осмотра объектов:
с 8.00 до 12.45 и с 14.00 до 16.00.– Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

XI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1., Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к

организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе. (до 12-00 ч. 24.02.2021).

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя), решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона по данному лоту несостоявшимся. С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор аренды нежилых помещений на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение договора аренды является обязательным.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не позднее дня, следующего за днем принятия решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 14-00, 24.02.2021.

XII. Место, дата и время проведения аукциона

12.1. Дата и время проведения аукциона: 25.02.2021 в 11-00.

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.7.1. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

12.7.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

12.7.3. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

12.7.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

12.7.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.8. Аукцион прекращается, когда "шаг аукциона" составляет 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора и ни один участник аукциона после троекратного объявления аукционистом цены договора не поднял карточку.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую сумму арендной платы за нежилые помещения в месяц.

12.10. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.13. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о

сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12,5 настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

ХIII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды

13.1. Договор аренды нежилых помещений заключается с учетом предложения о сумме арендной платы за нежилое помещение в год, сделанного участником, с которым заключается договор (победителем аукциона либо участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), и в соответствии с документацией об аукционе. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением положения, предусмотренного п.3 ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения арендной платы за нежилые помещения в год, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр

протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилое помещение в месяц. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения арендной платы за нежилое помещение в месяц, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды.

13.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о сумме арендной платы за нежилые помещения в месяц, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды подписанным, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

14.1. Арендная плата, определенная по итогам аукциона, перечисляется Арендатором ежемесячно в размере 1/12 годовой арендной платы не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по реквизитам: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир.

л/с 04283008700, Единый казначейский счет: 40102810945370000020

Номер счета получателя: 03100643000000012800, БИК 011708377 ОКТМО 17654432

ИНН/КПП 3325012043/332501001, ОГРН 1053302717380 ОКВЭД 75.11.32.

14.2. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, открытый в органе федерального казначейства.

14.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

14.4. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год путем умножения на коэффициент инфляции, если иное не установлено действующим законодательством или договором аренды, а также в случаях изменения порядка (механизма) определения размера арендной платы.

14.5. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

XV. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 19.02.2021).

15.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

15.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Для юридических лиц

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

Сведения о заявителе:

Фирменное		наименование
<hr/>		
Организационно-правовая		форма
<hr/>		
Место		нахождения
<hr/>		
Почтовый		адрес
<hr/>		
Номер	контактного	телефона
<hr/>		
в		лице
<hr/>		
действующего	(должность, фамилия, имя, отчество) (щей)	на основании
<hr/>		
(решения, приказа, доверенности и т.д.)		
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды	нежилых	помещений:
<hr/>		
<hr/>		

—
(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов (Арендодателя), не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания победителем аукциона заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола аукциона.

В случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от Арендодателя проекта договора.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель:

Р/с: _____

К/с: _____

Наименование

банка:

БИК: _____

ИНН/КПП

банка: _____

ИНН/КПП

заявителя: _____

В случае указания неверных или неполных реквизитов для возврата задатка претензий к организатору торгов по срокам возврата денежных средств не имею.

« ____ » _____

(подпись, ФИО) МП

Заявка принята:

« ____ » _____

за

№ _____

Представитель

департамента

(подпись, ФИО)

Для физических лиц
(в том числе индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

Сведения о заявителе:

ФИО

Паспортные _____ данные

Место _____ жительства

Номер _____ контактного _____ телефона

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,
действующий (щая) на основании доверенности № _____ от «_____»

_____,
ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора
аренды _____ нежилых _____ помещений:

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора торгов (Арендодателя), не противоречащее требованию при формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

В случае признания победителем аукциона заявитель берет на себя обязательство подписать договор аренды с Арендодателем в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола аукциона.

В случае если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды либо Арендодатель откажется от заключения с ним договора аренды, заявитель обязуется подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и своим предложением о цене договора в течение десяти дней после получения от Арендодателя проекта договора.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель:

Р/с: _____

К/с: _____

Наименование _____

банка: _____

БИК: _____

ИНН/КПП

банка: _____

ИНН/КПП

заявителя: _____

В случае указания неверных или неполных реквизитов для возврата задатка претензий к организатору торгов по срокам возврата денежных средств не имею.

« ____ » _____

(подпись, ФИО)

Заявка принята:

« ____ » _____

за

№ _____

Представитель

департамента

(подпись, ФИО)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе
на право заключения договора аренды нежилых
помещений _____**

(объект: помещение /строение/, площадь, адрес, лот)

Настоящим _____

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений в составе заявки на участие в аукционе представлены документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Заявка на участие в аукционе	1
*		
**		
	Всего листов:	

(ФИО, подпись)

* Документы, предоставляемые в соответствии с п. 5.2. настоящей документации

** Документ, подтверждающий соответствие участника аукциона требованиям, изложенным в п.4.5. настоящей документации

Проект

Договор
аренды муниципального имущества муниципальной собственности
муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

с. Новоалександрово

« » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, в лице главы администрации Кашиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола _____ от _____ 20__ г., заключили настоящий договор нижеследующем:

1. Предмет договора и другие общие положения

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное пользование следующее муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское Суздальского района:

- нежилое помещение № 5,6, площадью 18,4 кв.м.;
- нежилое помещение № 9,11,12, площадью 36,3 кв.м.;
- нежилое помещение № 13, площадью 10,2 кв.м.;

расположенные по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.(далее – имущество).

Целевое назначение имущества: для размещения офиса

1.2. Срок аренды устанавливается с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать в аренду Арендатору имущество в исправном состоянии пригодном для эксплуатации.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду имущество через уполномоченных им представителей.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить арендную плату.

2.3.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.3.3. Содержать арендованное имущество, а также следить за нормальным функционированием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сети в исправном состоянии. Соблюдать требования санэпиднадзора, пожарной безопасности, техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества.

2.3.4. Не допускать порчи арендуемого имущества и проводить текущий ремонт имущества.

2.3.5. Не производить переоборудование и другие необходимые улучшения арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.6. Принять и по окончании действия настоящего договора Арендодателю сдать имущество по акту приема-передачи.

2.3.7. При несвоевременном возвращении арендованного имущества в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.3.8. При прекращении договора вернуть имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа.

2.3.9. Письменно сообщить Арендодателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.3.10. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2.4.2. Истребовать у Арендодателя не представленное Арендатору имущество по договору и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата в год: 175 224 (сто семьдесят пять тысяч двести двадцать четыре) рубля(без учета НДС);

Арендная плата в месяц: $175\ 224/12=14\ 602$ (четырнадцать тысяч шестьсот два) рубля (без учета НДС)

3.2. Получатель платежа: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по
Владимирской области г.Владимир, БИК 011708377, ОКТМО 17654432
КБК 803 1 11 05035 10 0000 120, ИНН/КПП 3325012043/332501001
ЕКС:40102810945370000020, Счет получателя 03231643176544322800

3.3. Арендная плата вносится не позднее 10-го числа текущего месяца, в соответствии с заключенным договором аренды.

3.4. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

4.1.2. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока аренды Арендатор уплачивает штраф в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ годовой суммы арендной платы.

4.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ месячной суммы арендной платы.

4.1.4. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

4.1.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.2. Ответственность Арендодателя:

4.2.1. В течение пяти дней с момента заключения договора передать Арендатору имущество; прием-передача имущества осуществляется по акту.

4.2.2. В случае продажи имущества либо иного изменения собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

4.2.3. Производить согласование с Арендатором вопросов, связанных с ремонтом и переоборудованием объекта.

4.2.4. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего договора.

4.2.5. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества по акту приема-передачи.

5. Прекращение, изменение и расторжение договора

5.1. Отказ Арендатора от принятия имущества и его уклонения от подписания акта приема – передачи объекта в трехдневный срок со дня подписания договора означает прекращение Договора.

5.2. Изменение условий договора и его прекращение возможны по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее его изменение его условий не допускается.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Арендатора с предупреждением об этом Арендодателя за месяц, до предстоящей даты расторжения договора;

- по соглашению сторон;

- по требованию Арендодателя:

1) при использовании имущества Арендатором в целом или его части не по назначению;

2) если Арендатор не производит ремонтные работы, определенные договором аренды;

3) если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества;

4) в случае предоставления имущества (в целом или его части) в пользование третьим лицам в любой форме без письменного разрешения Арендодателя;

5) неисполнение Арендатором обязанностей по настоящему договору.

5.4. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущества к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

6. Особые условия

6.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Арендатор ознакомлен с характеристиками арендуемого имущества и претензий не имеет.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить

другой стороне о прошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства РФ.

6.5. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения сторонами согласия все споры решаются в Судебном порядке.

6.7. Расходы по использованию электроэнергии и отоплению оплачиваются Арендатором по отдельным договорам.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр в Управление Росреестра по Владимирской области.

8. Юридически адреса и подписи сторон

Арендодатель:

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1
тел.:8 (49231) 7-34-75,
ИНН/КПП 3325012043/332501001
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 011708377, ОКТМО 17654432
КБК 803 1 11 05035 10 0000 120,
ЕКС:40102810945370000020, Счет получателя 03231643176544322800

Арендатор:

Глава администрации:

_____ Е.Е. Кашина
м.п.

К договору прилагается:
а) акт приема-передачи.

АКТ
приема-передачи
к договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ г.

с.Новоалександрово

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, в лице главы администрации Кашиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, передает,

а _____ в лице _____ действующего на основании _____, принимает за плату во временное пользование (аренду) следующее имущество:

- нежилое помещение № 5,6, площадью 18,4 кв.м.;
- нежилое помещение № 9,11,12, площадью 36,3 кв.м.;
- нежилое помещение № 13, площадью 10,2 кв.м.;

расположенные по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Техническое состояние имущества находится в удовлетворительном состоянии позволяет использовать его в целях, предусмотренных в п.1.1договора аренды имущества муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское

Арендодатель:

Администрация муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
601282, Владимирская область,
Суздальский район, с.
Новоалександрово, ул. Владимирская,
д. 1
тел.:8 (49231) 7-34-75,
ИНН/КПП 3325012043/332501001
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по
Владимирской области г.Владимир, БИК
011708377, ОКТМО 17654432
КБК 803 1 11 05035 10 0000 120,
ЕКС:40102810945370000020, Счет
получателя 03231643176544322800

Арендатор:

Глава администрации:

_____ Е.Е. Кашина

М.П.