



Проект

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Положения
о порядке проведения схода граждан
в муниципальном образовании
Новоалександровское

В соответствии со статьёй 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12.1 Устава муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании Новоалександровское.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

С.О. Руднев

**Положение
о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании
Новоалександровское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании Новоалександровское (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12.1 Устава муниципального образования Новоалександровское.

1.2. Сход граждан - это форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Новоалександровское (далее – муниципальное образование, сельское поселение) для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.4. Правом участия в сходе граждан обладают жители сельского поселения, обладающих избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сход граждан на территории муниципального образования может проводиться:

1) в населенном пункте муниципального образования по вопросу изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте муниципального образования по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в населенном пункте муниципального образования по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в населенном пункте муниципального образования в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Инициатива проведения схода граждан

2.1. Сход граждан для решения вопросов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения, может созываться по инициативе:

1) главы муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – глава муниципального образования);

2) Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – Совет народных депутатов, представительный орган);

3) группы жителей сельского населенного пункта муниципального образования численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей сельского населенного пункта реализуется путем направления коллективного письменного обращения в Совет народных депутатов с ходатайством об организации схода граждан населенного пункта по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

В письменном обращении должны быть указаны: вопросы, выносимые на сход граждан, фамилии, имена, отчества лиц, направивших обращение, их паспортные данные (данные документов, их заменяющих), адреса мест жительства, контактные телефоны, личные подписи граждан и дата обращения.

2.3. Совет народных депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3. Порядок назначения схода граждан

3.1. Сход граждан, созываемый Советом народных депутатов или инициативной группой граждан, назначается решением Совета народных депутатов, а по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

3.2. Решение (постановление) о назначении схода граждан принимается соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за 30 дней до проведения схода граждан.

3.3. Совет народных депутатов отказывает в проведении схода граждан, созываемый инициативной группой, в случае, если выносимые на рассмотрение схода граждан вопросы не отнесены к компетенции схода граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. О принятом решении представительный орган муниципального образования информирует инициативную группу граждан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, с приложением копии муниципального правового акта.

3.5. В решении (постановлении) о назначении схода граждан указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- инициатор проведения схода граждан;
- дата и время проведения схода граждан;
- место проведения схода граждан;
- состав комиссии по организации проведения схода граждан;
- сведения о сроке и месте ознакомления с материалами информационного характера по вопросу, выносимому на сход граждан;
- источник и сроки опубликования (обнародования) результатов проведения схода граждан.

3.6. Решение (постановление) о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Суздальская новь», не позднее чем за 20 дней до его проведения и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novoaleksandrovskoe33.ru>.

4. Порядок подготовки к проведению схода граждан

4.1. Подготовку к проведению схода граждан осуществляет Комиссия, формируемая инициатором проведения схода граждан.

4.2. Комиссия в ходе подготовки к проведению схода граждан:

- составляет списки граждан населенного пункта, обладающих избирательным правом;
- подготавливает информационные материалы;
- оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, о вопросах, выносимых на сход граждан, не позднее чем за 20 дней до проведения схода.
- обеспечивает возможность ознакомления населения со всеми материалами, касающимися схода граждан;
- обеспечивает проведение регистрации участников голосования.

5. Порядок проведения схода граждан

5.1. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

5.3. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта муниципального образования.

При отсутствии кворума главой муниципального образования или представительным органом муниципального образования назначается новая дата проведения схода граждан. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через 10 дней после первоначальной даты, на которую был назначен сход граждан.

5.4. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации (документа, его заменяющего).

5.5. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом граждан.

5.6. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия проверяет правильность регистрации граждан, участвующих в сходе, проверяет при необходимости их право на участие в сходе граждан, определяет кворум схода граждан. Результаты регистрации оглашаются на сходе граждан.

При наличии кворума для проведения схода граждан, установленного по результатам регистрации участников схода, участникам схода выдаются бюллетени для голосования (Приложение № 1 к Положению).

Счетная комиссия, кроме того, дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, участвует в составлении

протокола об итогах голосования, передает главе муниципального образования материалы с результатами голосования (бюллетени, список участников и др.).

5.7. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода, объявляет вопросы, по которым будет проводиться голосование, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

5.8. Голосование проводится с помощью бюллетеней.

После голосования счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и оглашает итоги голосования. Результаты голосования отражаются в протоколе схода граждан (Приложение № 2 к Положению).

5.9. Протокол схода граждан ведет секретарь схода. В протоколе схода граждан указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта сельского поселения и имеющих право принимать участие в сходе;
- количество присутствующих на сходе граждан;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- повестка дня схода граждан;
- краткое содержание выступлений участников схода граждан;
- результаты голосования и принятые на сходе граждан решения.

5.10. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода (Приложение № 3 к Положению).

6. Решение схода граждан

6.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6.2. Решение, принятое на сходе граждан, оформляется в виде правового акта и подписывается главой муниципального образования (Приложение № 4 к Положению).

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение решения, принятого на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6.4. Решение, принятое на сходе граждан, подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

6.5. Если для реализации решения, принятого на сходе граждан, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, указанный акт должен быть принят соответствующим органом местного самоуправления в течение 30 дней со дня вступления решения, принятого на сходе граждан, в законную силу.

6.6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории сельского населенного пункта муниципального образования и не нуждаются в утверждении органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.7. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с российским законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
схода граждан в муниципальном образовании
Новоалександровское

Бюллетень
для голосования на сходе граждан _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Новоалександровское

Дата проведения схода граждан _____

Место проведения схода граждан (населенный пункт) _____

Вопрос, вынесенный на сход граждан _____

Ф.И.О. голосующего		Результаты голосования по вопросу, вынесенному на сход граждан	
Дата рождения голосующего		За	
Место жительства голосующего		Против	
Наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность голосующего		Воздержался	

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись голосующего)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

В _____
(наименование населенного пункта)
муниципального образования Новоалександровское

Дата проведения схода граждан _____

Место проведения схода граждан (населенный пункт) _____

Общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, обладающих
избирательным правом _____

Присутствовали _____ чел.

Председательствующий на сходе граждан _____

Секретарь схода граждан _____

Члены счетной комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

По первому вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел. «Нет» - ____ чел. «Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
_____ принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел. «Нет» - ____ чел. «Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
_____ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____

Секретарь схода граждан _____

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН
в населенном пункте _____
муниципального образования Новоалександровское

« ____ » _____ г.

№ _____

В соответствии со статьёй 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12.1 Устава муниципального образования Новоалександровское, руководствуясь протоколом от « ____ » _____ г. сход граждан _____

(наименование населенного пункта)

муниципального образования Новоалександровское р е ш и л:

1. _____

2. _____

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

С.О. Руднев