

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание

1. Общие положения
2. Цели сбора персональных данных
3. Правовые основания обработки персональных данных
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
5. Порядок и условия обработки персональных данных
6. Порядок и условия обработки данных посетителей сайтов
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
8. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

1.2. Настоящая политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее - Оператор).

1.3. Настоящая политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. Используемые термины и определения:

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Основные права и обязанности оператора:

- Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Сведения не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

- Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

- Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

- Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

1.6. Основные права и обязанности субъекта(ов) персональных данных:

- Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

- Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

- Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета (обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ).

- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

- Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.

- Иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и уставом Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.

- Налоговый кодекс Российской Федерации.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции".
- Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ".
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
- Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".
- Договоры, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных.
- Соглашения на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- Устав Оператора.
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

- Клиенты и контрагенты Оператора, а также их представители (физические лица, выгодоприобретатели по договорам).

- Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридические лица).

- Граждане, обратившие за получением муниципальных или государственных услуг или с запросами, а также их представители.

4.3. В отношении категории работников Оператора (за исключением членов семьи работников), обрабатываются следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения (день, месяц, год); Место рождения; Регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания и фактическое место жительства; Номер телефона (домашний, сотовый); Гражданство; Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Данные иного документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Пол (мужской, женский); Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения); Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения); Сведения о трудовой деятельности (данные об основании трудоустройства, трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения); Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения); Данные водительского удостоверения (номер, дата выдачи и прочие); Сведения о доходах, расходах, об имуществе (имущественном положении) и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга(и), несовершеннолетних детей: сведения о доходах; сведения о расходах; недвижимое имущество; транспортные средства; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о ценных бумагах; сведения об обязательствах имущественного характера; срочные

обязательства финансового характера; Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); Сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования (номер); Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов (распоряжений) по личному составу и материалах к ним; Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников; Материалы по аттестации и оценке работников (дата, решение, номер и дата документа, основание); Материалы по служебным проверкам и расследованиям в отношении руководителей и работников; Сведения о временной нетрудоспособности работников; Табельный номер работника; Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); Профессия; Личная подпись работника; Фотография; Сведения о наличии (отсутствии) судимости работника либо близкого родственника, супруга(и); Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной и иных видов ответственности; Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о классных чинах (вид, основания, дата, номер и дата распоряжения); Медицинское заключение установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать; Иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В отношении обращений граждан, обрабатываются следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество; Дата рождения (день, месяц, год); Место рождения; Гражданство; Регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания и фактическое место жительства; Номер телефона (домашний, сотовый); Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Данные иного документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер и детей) и супруга(и): степень родства и свойства; фамилия, имя, отчество и дата рождения; паспортные данные супруга(и); место работы (учебы); состояние в браке; домашние адреса близких родственников и супруга(и); Иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В отношении представителей субъектов персональных данных обрабатываются следующие данные: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения (день, месяц, год); Регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания и фактическое место жительства; Контактный телефон; Адрес электронной почты;

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Данные иного документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

4.6. В отношении клиентов и контрагентов обрабатываются следующие персональные данные: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения (день, месяц, год); Регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания и фактическое место жительства; Контрактный телефон; Адрес электронной почты; Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Данные иного документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Платежные реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка получателя, корреспондентский счет банка получателя, БИК, ИНН, КПП).

4.7. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством.

4.8. Реквизиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, используемые для оформления договоров, являются общедоступными.

4.9. Перечень обрабатываемых данных может уточняться в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Предоставление Оператору биометрических персональных данных не является обязательным и обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом требований:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

- Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".

- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

- Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

5.2. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учитывает машинные носители персональных данных;

- обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным, принимает меры;

- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролирует выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

5.3. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- Назначает ответственных за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и самостоятельных структурных подразделениях. Для подразделений,

обладающих правом юридического лица, ответственный назначается руководителем подразделения. Ответственный за организацию обработки персональных данных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.

- Устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- Издаёт настоящую политику, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных. Оператор публикует настоящую политику в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к указанному документу).

- Применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

- Осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Оператора.

- Осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- Знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, требований настоящей политики, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) осуществляет обучение указанных работников.

5.4. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: Смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора.

5.5. Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных". Согласие на обработку персональных данных в письменной форме должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие в письменной форме должно включать в себя, в частности:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);

- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных); сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания; сведения об операторе - гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем,

- фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);

- сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;

- цель (цели) обработки персональных данных;

- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); биометрические персональные данные;

- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

- срок действия согласия;

- подпись субъекта персональных данных.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.8. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.9. Хранение персональных данных (документов с персональными данными и их копий):

- осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- запрещено на рабочих местах и (или) в открытом доступе;

- запрещено оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работников из рабочего помещения;

- документы в электронной форме разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа (копирование таких данных запрещено; срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях; в некоторых случаях может осуществляться обезличивание персональных данных);

- документы на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством и сроком исковой давности, в том числе: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным или прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются работником своему непосредственному руководителю.

5.10. Если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных (или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных), Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- Выявлен факт неправомерной обработки персональных данных.

- Достигнута цель обработки персональных данных.

- Истек срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку указанных данных (или оно было отозвано), в ситуациях, когда наличие согласия обязательно.

- Обращение субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных.

5.11. При сборе и обработке персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор использует базы данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.12. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей

нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

6. Порядок и условия обработки данных посетителей сайтов

6.1. На официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (novoaleksandrovskoe33.ru) в целях анализа использования сайтов, улучшения их работы и для качественного предоставления услуг могут применяться инструменты веб-аналитики.

6.2. Инструменты веб-аналитики могут использовать файлы cookie (текстовые файлы, сохраняющиеся на компьютере пользователя, хранящие фрагменты данных, передаваемые сервером и пользователем). Обработка файлов cookie оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными данными пользователей. На сайтах Оператора отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метаданных.

6.3. При посещении сайтов пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайтов Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта оператора могут стать недоступны.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей в части реализации мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, предоставляются ему или его представителю оператором в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Запрос на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений. Порядок подобных обращений определяется частями 4 - 6 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя

либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.6. Оператор безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8. В случае если оператор получает персональные данные субъекта от третьей стороны и определена необходимость уведомления субъекта персональных данных об осуществлении сбора и обработки его персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает направление уведомления субъектам персональных данных.

7.9. Если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных (или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных), Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- Выявлен факт неправомерной обработки персональных данных. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

- Достигнута цель обработки персональных данных или истек срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку указанных данных (или оно было

отозвано), в ситуациях, когда наличие согласия обязательно. Оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (срока завершения обработки).

- Обращение субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7.10. В некоторых случаях срок уничтожения персональных данных может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при условии направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.11. Способы уничтожения или обезличивания персональных данных устанавливаются локальным нормативным актом Оператора. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.12. При использовании типовых форм документов (далее – типовые формы), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

- Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

- Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая политика является общедоступным документом.

8.2. Оператор имеет право в любой момент изменять настоящую Политику (полностью или в части) в одностороннем порядке без предварительного согласования с субъектами персональных данных.

8.3. Типовые формы документов (заявлений, запросов и уведомлений) публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

8.4. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Список используемых локальных нормативных правовых актов и документов

- Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (типовая форма)
- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Список используемых нормативных правовых актов

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции".
- Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ".
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
- Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения"
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 "Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"