



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

9 апреля 2024 года

№ 225

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» в муниципальном образовании Новоалександровское

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19 декабря 2023 года № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» в муниципальном образовании Новоалександровское», утвержденный администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 15 февраля 2022 года № 50 (в редакции постановления от 24 июня 2022 года № 226) следующие изменения:

1) в пункте 3.4:

а) подпункт 3.4.4 считать утратившим силу;

б) дополнить подпунктами 3.4.5 - 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.5. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения указанный в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента документ должен содержать требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается

оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

3.4.6. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, является основанием для проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в предусмотренном пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента документе.

3.4.7. По окончании указанных в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту в Уполномоченный орган непосредственно либо через МФЦ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Завершение указанных в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Уполномоченным органом (далее - акт приемочной комиссии), по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту. Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения Уполномоченным органом указанного в настоящем пункте уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.4.8. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо об утверждении акта приемочной комиссии (если для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение осуществлены переустройство помещений и (или) иные работы) направляется Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней в Управление Росреестра по Владимирской области в порядке, предусмотренном частью 1.10 статьи 19, пунктом 5 части 1, частями 16, 20 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

2) дополнить приложением 3 следующего содержания:

В _____
 (наименование органа местного самоуправления)
 От _____
 (Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)

 (адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения ,
 или иных работника**

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: : _____

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от _____ № _____.

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр помещения в следующие сроки _____
 (указываются желаемые дата и время)

Приложение (в соответствии с пп. 3.4.7 Административного регламента):

1. _____.
2. _____.

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»;

3) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации муниципального
 образования Новоалександровское
 Суздальского района

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

**Акт приемочной комиссии,
 подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения**

с. Новоалександрово
 Суздальского района

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование и адрес переустроенного и (или) перепланированного помещения)

Приемочная комиссия, утвержденная постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от _____ N _____ в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

на основании заявления от «__» _____ 20__ г., поступившего от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

составила настоящий акт о нижеследующем.

1. Собственником помещения либо уполномоченным им лицом

_____ (Ф.И.О. собственника/уполномоченного лица, наименование юридического лица)

предъявлено к приемке помещение переустроенное и (или) перепланируемое

_____ (наименование помещения)

по адресу: _____

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения осуществлено на основании решения комиссии от «__» _____ 20__ г. № _____.

3. Проект переустройства и (или) перепланировки помещения разработан и утвержден (согласован) _____

4. Переустройство и (или) перепланировка помещения выполнено:

5. На объекте выполнены следующие работы: _____

6. Предложения приемочной комиссии: _____

7. Приемочной комиссии предъявлена документация в полном объеме и является приложением к настоящему акту.

8. Решение приемочной комиссии:

Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____

выполнены в соответствии с представленным проектом, замечания отсутствуют.

9. Приложения к акту: _____

Председатель приемочной комиссии _____

Секретарь приемочной комиссии _____

Члены приемочной комиссии: _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Глава администрации

Е.Е. Кашина