



РЕШЕНИЕ

Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

от 4 марта 2021 года

№ 10

Об инициативных проектах

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования Новоалександровское, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новоалександровское (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов

С.О. Руднев

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 04.03.2021 № 10

**Положение
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, проведения их конкурсного отбора**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Новоалександровское (далее – Положение).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Новоалександровское является администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – местная администрация).

4. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в местную администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Новоалександровское, а также инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования Новоалександровское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Новоалександровское.

7. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области.

Вопросы в сфере реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области регулируются Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ.

Статья 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Новоалександровское;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;

- 3) староста сельского населенного пункта;
- 4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новоалександровское;
- 5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новоалександровское (далее - инициаторы проекта).

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Новоалександровское или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – Совет народных депутатов).

3. Инициаторы проекта дополнительно вправе представить следующие документы:

- 1) фотоматериалы объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
- 2) презентационные материалы;
- 3) техническая документация, позволяющая определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта.

Статья 3. Порядок обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2. В целях выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта инициаторами проекта может быть проведен опрос граждан, сбор их подписей.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоалександровское, решениями Совета народных депутатов.

4. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в местную администрацию.

Статья 4. Порядок внесения инициативных проектов в местную администрацию

1. Инициативные проекты вносятся инициаторами в местную администрацию для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

В случае, если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 2, 3 настоящей статьи, дополнительно может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 5. Порядок рассмотрения местной администрацией инициативных проектов

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2. По результатам рассмотрения инициативного проекта местная администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Новоалександровское;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Новоалександровское, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация дополнительно может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта. В этом случае инициативные проекты в течение пяти рабочих дней передаются местной администрацией в конкурсную комиссию муниципального образования Новоалександровское для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется местной администрацией путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 статьи 5 настоящего Положения.

3. Оценка инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными статьей 7 настоящего Положения.

4. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

5. Конкурсная комиссия состоит из 8 членов.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением местной администрации.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

13. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- 3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- 4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Инициативные проекты») в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

16. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

Статья 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в **приложении № 2** к настоящему Положению.

2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту и определяется в баллах.

3. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, проведения их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

_____ (место подачи инициативного проекта)

« ____ » _____ Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором
персональных данных - администрацией муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района, находящейся по адресу: Владимирская обл.,
Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, в котором планируется
реализация инициативного проекта, моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации; адрес
жительства; вид и номер документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе; документ, подтверждающий полномочия
инициатора проекта; номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных
данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации
проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных
о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам
для осуществление действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получить сотрудники администрации
муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, МКУ
«Новоалександровское» в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для
исполнения ими своих обязательств.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, проведения их
конкурсного отбора

Критерии оценки инициативного проекта

1. Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование:

1.1. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- уровень софинансирования от 0% до 5% - 0 баллов;
- уровень софинансирования от 5% до 10% - 10 баллов;
- уровень софинансирования более 10% - 20 баллов.

1.2. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (материалы и другие формы):

- объем вклада от 0% до 5% - 0 баллов;
- объем вклада от 5% до 10% - 10 баллов;
- объем вклада более 10% - 20 баллов.

2. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Доля благополучателей в общей численности населения:

- количество благополучателей до 10 человек – 5 баллов;
- количество благополучателей от 10 до 100 человек – 10 баллов;
- количество благополучателей свыше 100 человек – 20 баллов.

3. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте:

3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров инициативного проекта:

- количество человек менее 10 человек – 0 баллов;
- количество человек от 10 до 100 человек – 10 баллов;
- количество человек свыше 100 человек – 20 баллов.

4. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

- не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями – 0 баллов.

- направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них – 20 баллов.

5. Оценка населением актуальности проблемы:

- низкая, ее решение не ведет к улучшению качества жизни – 0 баллов;

- средняя, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 10 баллов;

- высокая, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни – 15 баллов;

- очень высокая (критическая), решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 20 баллов.

6. Наличие презентационных материалов:

- презентационные материалы отсутствуют – 0 баллов;
- презентационные материалы представлены – 10 баллов.

7. Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта:

- техническая документация отсутствует – 0 баллов;
- техническая документация представлена – 10 баллов.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 04.03.2021 № 10

**Порядок определения части территории муниципального образования
Новоалександровское, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Новоалександровское, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

3. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Новоалександровское;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новоалександровское;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Новоалександровское.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Новоалександровское в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территории территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

4) иных территорий проживания граждан.

Статья 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1. Для установления территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – местная администрация) с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в местную администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

4. Местная администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает постановление:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Новоалександровское;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

7. При установлении случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи, местная администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия местной администрацией соответствующего решения.

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 04.03.2021 № 10

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет
муниципального образования Новоалександровское**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе гражданами, индивидуальными предпринимателями, и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Новоалександровское (далее – местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в случаях:

1) если инициативный проект не был реализован;

2) наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

3. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – местная администрация) размещает на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о приеме заявлений о возврате инициативных платежей либо остатка инициативных платежей, перечисленных лицами (в том числе организациями) в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – платежи).

4. Заявление о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) (далее – заявление) подается в местную администрацию в течение трех лет со дня внесения инициативных платежей.

5. В случае реорганизации юридического или смерти физического лица, осуществивших инициативный платеж, заявление может быть подано их правопреемниками (наследниками) с приложением подтверждающих документов.

6. Заявление должно содержать:

1) наименование, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

2) Ф. И. О., ИНН ОГРНИП, адрес регистрации - для индивидуальных предпринимателей;

3) Ф. И. О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и адрес места жительства – для физических лиц;

4) причины возврата инициативного платежа (остатка инициативного платежа) с указанием конкретного инициативного проекта;

5) банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

К заявлению прилагаются платежные документы, подтверждающие размер инициативного платежа, перечисленного в местный бюджет.

7. Местная администрация, в срок не позднее 5 рабочих дней, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

8. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, местная администрация уведомляет об этом заявителя в течение трех рабочих дней с указанием оснований для отказа.

9. Возврат остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, определяется по формуле:

$$s = P \times O/S, \text{ где}$$

s - сумма возврата инициативного платежа плательщику из остатка инициативных платежей;

P – сумма внесенного плательщиком инициативного платежа в целях реализации конкретного инициативного проекта;

O – сумма остатка инициативных платежей;

S – общая сумма инициативных платежей, внесенных в целях реализации конкретного инициативного проекта.