



# Муниципальное казенное учреждение «Новоалександровское» Приказ

от «05» мая 2015г.

№ 5-П

*Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения работников  
МКУ «Новоалександровское» к совершению  
коррупционных правонарушений*

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730), Приказа Минтруда России № 54н от 16.08.2012г. «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального казенного учреждения «Новоалександровское» (далее работники Учреждения) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Назначить уполномоченным лицом на прием и регистрацию уведомлений в МКУ «Новоалександровское» начальника отдела организационной, социальной и кадровой работы Кирьянову Н.В.

3. Установить, что уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники Учреждения незамедлительно направляют в правоохранительные органы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУ «Новоалександровское»

Ю.А. Евтюнина

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
работников МКУ «Новоалександровское» к совершению коррупционных  
правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Новоалександровское» (далее – Порядок ) к совершению коррупционных правонарушений и разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких -либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника МКУ «Новоалександровское» (далее - работник).

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МКУ «Новоалександровское» в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления представителя нанимателя**

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя представителя нанимателя и в правоохранительные органы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционного правонарушения. Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

5. В уведомлении на имя представителя нанимателя работник указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

6. Уполномоченное лицо, в должностных обязанностях которого закреплены данные обязанности ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица передается в правоохранительные органы.

9. Работник выдается копия уведомления с регистрационным номером для подтверждения принятия и регистрации сведений.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МКУ  
«Новоалександровское»

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2). \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ совершить работник МКУ «Новоалександровское» по просьбе обратившихся лиц)

3). \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем коррупционному  
правонарушению)

4). \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и  
т.д.), а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.